

**T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ULUBATLIHASAN İLKOKULU**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



"Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir."

H. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Karacabey	
Adres:	Saadet Mahallesi M. Hasan Kula Caddesi No /7	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//Ulubatlı%20%C4%B1+Hasan+%20%C4%B0kokulu+Saadet+Mh.+190+Sk.+16700+Bursa/@40.217894,28.3654379,19z/data=!4m5!4m4!1m0!1m2!1m1!1s0x14b5e136e39a75bb:0xa7fa77c26b1687dd
Telefon Numarası:	0 224 676 13 88	Faks Numarası:	0 224 676 13 88
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	WEB - https://ulubatlihasanilkokulukaracabey.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	714377	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Recep KALE
Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır. Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir. Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri plan içindeki tablolarda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	2
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	4
1.2 Planlama Süreci.....	5
2.DURUM ANALİZİ.....	6
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3 Mevzuat Analizi.....	8
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
2.6 Paydaş Analizi.....	13
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....	14
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....	15
VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	16
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	17
OKUL KÜNYESİ.....	18
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	20
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	21
ÇALIŞAN BİLGİSİ.....	22
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	23
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	24
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
OKUL KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	26
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY.....	27
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR.....	28
OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER.....	29-30
2.8 ÇEVRE ANALİZİ.....	31
2.9 GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR ve TEHDİTLER ANALİZİ.....	32
3. BÖLÜM	
GELECEĞE BAKIŞ.....	33-34
3.4 AMAÇ,HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ ile STRATEJİLER.....	35-40
4.BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME.....	41-42
5.BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44
EKLER.....	45-54

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
RECEP KALE	MÜDÜR	ŞİRİN KARA	MÜDÜR YARDIMCISI
HAVVA AKYAZI	REHBER ÖĞRT.	GÜLŞAH US BAŞTÜRK	ÖĞRETMEN
GÜLER ERİŞ	ÖĞRETMEN	SEHER VAROL	ÖĞRETMEN
ÖMER KAVAKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	CEYLAN DAĞ	VELİ
FATMA SAĞLAR	YÖNETİM KURULU ASİL ÜYE	DERYA SEL	VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Karacabey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdür Vekili Recep KALE, Müdür Yardımcısı Şirin KARA, öğretmenlerden Güler ERİŞ, Havva AKYAZI, Gülşah US BAŞTÜRK, Seher VAROL stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Şirin KARA başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



1967 Yılında ,Milli Eğitim Bakanlığınca inşaatına başlanan okul binası,1968 yılında hizmete hazır hale getirilmiştir.Karacabey Ortaokulu tarafından bir yıl geçici olarak kullanılmış,1969-1970 eğitim öğretim yılında da Ulubatlıhasan İlkokulu olarak 300 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 3089 metrekare arsa üzerine yapılan okulumuzun binası 652 metrekaredir.

İki katlı ve kaloriferli olarak inşa edilmiş,12 derslik,3 idari oda,1 öğretmenler odası,1 salon ve laboratuvarı vardır. Laboratuvar daha sonradan okulun ihtiyacı doğrultusunda özel eğitim sınıfına çevrilmiştir.

1969-1970 eğitim-öğretim yılından 1991-1992 eğittim öğretim yılı sonuna kadar ilkokul olarak faaliyetini sürdüren okulumuz,1992-1993 eğitim öğretim yılından itibaren İlköğretim Genel Müdürlüğünün 14526 10.08.1992 tarihli onayı ile ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

12 Aralık 2004 tarihinde inşaatına başlayıp, temmuz 2005' te tamamlanan 3 katlı asansörlü ek bina,12 derslik,4 idari oda,1 anasınıfı,1 fen ve teknoloji laboratuvarı ve bir bilgisayar sınıfı olarak 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Okulumuzun belirlediği performans hedefleri; akademik başarının artırılması, devamsız öğrenci sayılarının azaltılması, sosyo-kültürel faaliyetleri katılımın artırılması ve Ulusal Projelere öğrenci

katılımının arttırılması, akademik başarısızlık yaşıyan öğrencilerin 3. Sınıfta alınan İYEP e katılarak öğrenme eksiklierninin giderilmesini sağlamak. Bakıldığı zaman bu hedeflerin %85'ine ulaşılmaqla beraber devamsızlık yapan öğrenci sayısında dalgalanmalar olduğu gözlenmiştir. Bu doğrultuda 2024-2028 Okul Stratejik Planımızda bu durumun düzelmesi yönünde hedefler belirlenip neden ve sonuçları incelenecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
•	On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
•	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okulumuzun stratejik planda ele alacaklarımız temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
•	Orta Vadeli Program (2024–2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
•	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;
•	20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirme İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
•	Millî Eğitim Stratejik Planı Bakanlığı 2024–2028	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal etkinlikler ve geziler,akıl oyunları.
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları,futbol turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, Tiyatro Gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler, kurslar.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanımların tekrar edilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kitap okuma saati uygulama
Ders dışı faaliyetler	Yarışma ve akıl oyunları

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X		3
Valilik	X		2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		2
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	2
Karacabey Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci anketi sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	215	85			
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	225	70	5		
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.		200	5	85	
4	Öğretmenim adildir.		155	18	139	
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	256			44	
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder		184	55	69	
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	245	55	5		
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.		180	2	138	
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.				141	158
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.		96	18	155	
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		208	68		19
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.		35	45	92	
13	YÜZDELİK ORAN	%26,13	%35,22	%6,13	%23,97	%4,91

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	2	-	2	-
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	10	2	2	-	-
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	2		2	
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	3	-	2	-
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	5	1	-	2
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	5	-	3	2
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	5	1	-	2
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	3	-	2	-
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	3	-	2	-
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	3	-	-	2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	3	-	2	-
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	6	1	-	2
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	4	-	2	-
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	4			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	10	4			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10	4			
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	4			
18	YÜZDELİK ORAN	% 57,98	% 26,05	% 1,6	% 7,14	% 4,21

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	215	45	35	5	
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	255	25	16	4	
3	Okul temiz ve hijyeniktir.		152		67	55
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.		130	15	155	
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		255		45	
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.		235		53	12
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	65	158		69	8
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	87	136	25	52	
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	96	58	125	
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	36	157	37	56	14
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	78	185		37	
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		205		95	
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	174	86		40	
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		27	68	205	
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	158	69		73	
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		210		90	
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	215	75			
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.		255	45		
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		280		20	
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		235		40	25
21	YÜZDELİK ORAN	%21,73	%50,26	%4,98	%20,51	%1,9

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

RECEP KALE OKUL MÜDÜRÜ V.	
ŞİRİN KARA MÜDÜR YARDIMCISI	
1-A SINIF ÖĞRETMENİ	AHMET OKAY
1-B SINIF ÖĞRETMENİ	GÜZİDE TUZLALI
1-C SINIF ÖĞRETMENİ	İNCİLAY CANSU MEŞEK
2-A SINIF ÖĞRETMENİ	GÜLENDAM KOCABIYIK
2-B SINIF ÖĞRETMENİ	GAMZE MERAL
2-C SINIF ÖĞRETMENİ	PINAR ALTUN
3-A SINIF ÖĞRETMENİ	GÜLŞAH US BAŞTÜRK
3-B SINIF ÖĞRETMENİ	CAHİDE TAŞÇI
3-C SINIF ÖĞRETMENİ	SEHER VAROL
4-A SINIF ÖĞRETMENİ	HATİCE DENİZ DURMUŞ
4-B SINIF ÖĞRETMENİ	GÜLER ERİŞ
4-C SINIF ÖĞRETMENİ	GÜLDEN DOĞAN
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	HAVVA AKYAZI
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	GÜLŞEN BİLGİÇ

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: KARACABEY			
Adres:	Saadet Mahallesi M.Hasan Kula Caddesi No/7	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir//Ulubat%C4%B1+Hasan+%C4%B0kokulu+Saadet+Mh.+190+Sk.+16700+Bursa/@40.217894,28.3654379,19z/data=!4m5!4m4!1m0!1m2!1m1!1s0x14b5e136e39a75bb:0xa7fa77c26b1687dd		
Telefon Numarası:	0 224 676 13 88	Faks Numarası:	0 224 676 13 88		
e- Posta Adresi:	714377@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ulubatlıhasanilkokulukaracabey.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	714377	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal Öğretim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	161	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	195		Erkek	2
	Toplam	356		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		56,17 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 /saat

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerinde müdüre destek olur.
Öğretmenler	Öğrencilerini her türlü eğitim ve öğretiminden sorumludur.
Rehberlik Servisi	Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizlik ve düzenleme görevinden sorumludurlar.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	11	12
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	20	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	320	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9622			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	X	X	X	3/A SINIFI	11	13	24
1/A SINIFI	20	19	39	3/B SINIFI	14	8	22
1/B SINIFI	23	15	38	3/C SINIFI	14	11	25
1/C SINIFI	20	20	40	4/A SINIFI	13	8	21
2/A SINIFI	15	14	30	4/B SINIFI	11	11	22
2/B SINIFI	22	11	33	4/C SINIFI	9	17	26
2/CSINIFI	16	12	28	xxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxxxxxxxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	TOPLAM	195	161	356

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1 kişi	%5
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	3 kişi	%15
10.....Üzeri	13 kişi	% 80

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	REHBERLİK	1		1	1 Kişi
4-6 Yıl	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	3		7-7-10 YIL	3 Kişi
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	4	3	11-12-13-14-15 YIL	7 Kişi
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	4		17-18-19 YIL	4 Kişi
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	2		22-26 YIL	2 Kişi

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X	X	X	X	X
2	Hizmetli		1 KİŞİ	İLKOKUL	6 YIL	1
3	İŞKUR PERSONELİ		1 KİŞİ	İLKOLUL	1 YIL	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	356	20	356	1	6	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta / 12 Adet	Kullanımda	Yok
Fotokopi Makinesi / 2 Adet	Kullanımda	1 Adet
Bilgisayar / 4 Adet	Kullanımda	Yok

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	
Ekipman	VAR		1	
Kütüphane		YOK		VAR
Rehberlik Servisi	VAR		1	
Resim Odası		YOK		
Müzik Odası		YOK		
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	
Spor Salonu		YOK		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçe	21.000,00	28.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	
Okul Aile Birliği	21.000,00	28.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	
Özel İdare	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
Kira Gelirleri	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
Döner Sermaye	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
Dış Kaynak/Projeler	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
Diğer	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
TOPLAM	21.000,00	28.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00	

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.000,00		4.000,00		5.000,00
Küçük Onarım		3.000,00		5.000,00		6.000,00
Bilgisayar Harcamaları		5.000,00		5.000,00		5.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		5.000,00		7.000,00		9.000,00
Telefon	21.000,00	xxxxxxxx	28.000,00	xxxxxxxx	35.000,00	xxxxxxxx
Sosyal Faaliyetler		3.000,00		5.000,00		7.000,00
Kırtasiye		2.000,00		2.000,00		3.000,00
GENEL TOPLAM		21.000,00		28.000,00		35.000,00

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci Kursları: Bir önceki plan dahilinde okulumuzda açılan İYEP e katılan öğrenci sayısı 89 olup 9 öğretmen görev almıştır.

Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzdaki öğrenimini bitirip bir üst öğrenime geçen öğrenci verileri;

2021 eğitim-öğretim yılı ; 78

2022 eğitim-öğretim yılı ; 83

2023 eğitim-öğretim yılı ; 87

Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 298'dir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 37' dir.

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar:

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 6 öğretmen görev almıştır. 290 öğrenci katılım sağlamıştır.

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 4 öğretmen görev almıştır. 289 öğrenci katılım sağlamıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlanmıştır. Tüm öğretmenler görev almıştır. 330 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 4 öğretmen görev almıştır. 290 öğrenci katılım sağlamıştır.

12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Programı yapılmıştır. 2 öğretmen görev almıştır. 250 öğrenci katılım sağlamıştır

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma Programı yapılmıştır. 2 Öğretmen görev almıştır. 270 öğrenci katılım sağlamıştır

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Bir önceki dönemde ilimiz Bursa' ya gezi düzenlenmiştir. Yerel yapılan ilkokullar arası turnuva ve yarışmalara katılım sağlanmıştır. Belirli gün etkinlikleri kapsamında okulumuzda, Tarihe Yolculuk Müzesi, Cumhuriyetin 100. Yılında "Yüz Yıllık Fotoğraflarla Cumhuriyet resim Sergisi gösterilmiş olup tiyatrolar ile farklı oyunlar sergilenmiştir.

Öğrenci Devam Durumu: 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 26'dır. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 20'dir.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Afete Hazırlık Kulübü, Kkulübü, Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü, Spor Kulübü , Satranç Kulübü Demokrasi Ve İnsan Hakları Kulübü, Kooperatifçilik Kulübü, Müzik Kulübü Ve Görsel Sanatlar Kulübü, Gezi Tanıtma Turizm Kulübü açılmıştır. Okulumuzdan her öğrenci en az bir kulübü seçmiş olup kulüplerimizin özellikleri çerçevesinde kendilerini geliştirecek etkinlikler yapmışlardır.

Personel Devam Durumu: 2023/2024 yılı itibariyle rapor ve mazeret izni kullanan öğretmenlerimiz; Ahmet OKAY, İncilay Cansu MEŞEK, Gülendamar KOCABIYIK, Gamze MERAL, Gülşah US BAŞTÜRK. Cahide TAŞCI, Seher VAROL, Güler ERİŞ'tir. Okulumuz öğretmenlerinden Pınar ALTUN, Eylül 2023' te aylıksız izne ayrılmış olup, Nisan 2024' te görevin tekrar başlamıştır. Öğretmenlerimiz rapor izin gibi haklarını zaruri durumlarda kullanmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri: Okulumuzda rehberlik hizmeti sınıf öğretmenleri ve Rehber Öğretmenimiz tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda bulunan özel gereksinimli öğrenci sayımız 9'dur. Bunlardan 2'si devamsız öğrencilerdir. Tanıları : hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, özel öğrenme güçlüğü, süregelen hastalık,bedensel yetersizlik, görme yetersizliğidir. Özel Gereksinimli öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Özel Gereksinimli öğrencilerimize karşı empati kurmayı ,onları topluma kazandırmaya ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz.

Okul/Kuruma Ulaşım: Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek okula gelmektedir.

Fiziki Mekânlar: Kullanımda olduğumuz binada, 13 derslik (1 tane derslik özel eğitim sınıfı olarak kullanılmaktadır.), 1 çok amaçlı salon, 1 arşiv, 2 idare odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak bulunmaktadır. Bina eski olmasına rağmen orta derecede kullanışlıdır.

Isınma Durumu: Okulumuzda doğalgaz kaynağına bağlı olarak kalorifer sistemi ile ısınma sağlanmaktadır. Doğalgaz kazanı aynı bahçede hizmet veren Şehit Yüzbaşı Atilla Savaş Acarca Ortaokulun bünyesinde dir.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Doğal gaz sistemi bakımı 1. Dönem 1 defa 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda yapılmaktadır. Yangın ve deprem tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal vesportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulda hizmetli ve malzeme odasının olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulda kütüphanenin olmaması• Okulun spor salonunun olmaması• Okul bütçesinin olmaması.
<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personelin yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.• Okul ses sisteminin olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık arafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız için ödenek karşılaması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
<ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını yaygınlaştırılması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Ekip ruhuna sahip, planlı, programlı, disiplinli bireyleri olan, araştıran ve sorgulayan, sosyal ilişkileri güçlü; saygı, sevgi ve hoşgörü esasına dayalı kişilik geliştiren, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu olan, görev ve sorumluluklarının bilincinde, bilgiden bilgi üretebilen, yeniliklere açık, insan haklarına ve başkalarının özgürlüklerine saygılı bireyler yetiştirmek için eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

3.2 Vizyon

Atatürk inkılaplarına ve anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Türk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda çalışmak ve çalışacak gençleri, gelişen teknolojiyi her türlü araç ve gereçleriyle okulumuza kazandıran, araştırmacı, kendi kendisini sorgulayan, geleceğe güvenle bakabilen, araştıran bireyler, ülkemizin ve devletimizin maddi ve manevi değerlerine sahip çıkan öğrenciler, rahatlıkla 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve hedefleri olan öğrencileri yetiştiren okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağla
- Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 9) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		% 50	% 70	%80	%90	%100	%100	Her Ay	Her Ay
PG 1.1.2 . İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		%50	%70	%80	% 90	%100	% 100	Her Ay	Her Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		% 5	%10	%5	%0	% 0	% 0	Her Ay	Her Ay
PG 1.1.4 . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%1						Her Ay	Her Ay
Koordinator Birim	Müdür ve müdür yardımcısı , rehber öğretmen,öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği ve okul zümre başkanları								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Risk	İyep kursuna devam etmeme.								
Tespit	Kursa devam etmenin öğrencilere faydalı olacağı anlaşıldı.								
İhtiyaçlar	Kursa katılımın ve devamın bilincinde olma.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
Hedef 2.1	H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	8	10	15	20	30	Her Ay	Ocak-Haziran	
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		1	2	3	4	5	6	Her Ay	Ocak-Haziran	
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		150	180	190	200	230	250	Her Ay	Ocak-Haziran	
PG 2.1.4Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		1	2	3	4	5	6	Her Ay	Ocak-Haziran	
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		160	200	220	240	280	300	Her Ay	Ocak-Haziran	
Koordinatör Birim	Müdür ve müdür yardımcısı,öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği ve okul zümre başkanları									
Stratejiler	S1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Risk	Alerjisi olan öğrencilere karşı dikkatli olmak.									
Tespit	Tespit edilen alerjik durumlardan öğretmenin haberdar olması.									
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin oluşturulması.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		% 10	% 15	%20	%25	%30	% 35	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		%5	% 10	% 15	%20	%25	% 25	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 3.1.3Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		%5	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%10	% 15	% 20	%25	%30	%35	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		%1	% 2	%3	% 4	% 5	% 6	Her Ay	Ocak-Haziran
Koordinatör Birim	Müdür ve müdür yardımcısı,öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	HEM; Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,								

	<p>sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>
Risk	Okul bahçesinin zemininin bozuk olması.
Tespit	Geleneksel çocuk oyunlarının çocuklar için eğlenceli vakit geçirmeye uygun olması.
İhtiyaç	Okul bünyesinde yapılan etkinliklerin artırılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı		0	0	0	0	0	0	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		150	200	250	300	350	400	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		200	250	260	270	280	300	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		250	300	350	400	450	500	Her Ay	Ocak-Haziran
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		300	350	400	450	500	600	Her Ay	Ocak-Haziran
Koordinatör Birim	Müdür ve müdür yardımcısı, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği ve okul zümre başkanları								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Risk	Küçük çocukların büyükler tarafından akran zorbalığına maruz kalması.								
Tespit	Akran zorbalığı konulu bilgilendirici seminerlerin verilmesinin faydalı olacağı.								
İhtiyaç	Okulun öğrencilerin güvenliği açısından uygun hale getirilmesi gerekir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı		20	20	20	20	20	20	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı		2	2	2	2	2	2	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		20	20	20	20	20	20	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		1	4	5	6	7	8	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		2	3	4	5	6	7	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez	Eğitim-öğretim döneminde 2 kez
Koordinatör Birim	Müdür ve müdür yardımcısı,rehber öğretmen,öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	HEM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mili eğitim Bakanlığı								
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Risk	Eğitimlerin mecburi olması .								
Tespit	Öğretmenlerin yüz yüze olan eğitimlerde daha kalıcı öğrenme sağladığı görüldü.								
İhtiyaç	Eğitimlerin mahalli ve yüz yüze olması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Hedef 1.1	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Amaç 2	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Hedef 2.1	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Amaç 3	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Hedef 3.1	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	25.000,00
Amaç 4	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Hedef 4.1	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	25.000,00
Amaç 5	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Hedef 5.1	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Genel Yönetim Giderleri	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	35.000,00
TOPLAM	11.000,00	14.000,00	17.000,00	20.000,00	23.000,00	85.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerin, okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim öğretim alanlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlanmasını sağlayacak imkanlar hazırlamak.				
H1.1	Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	Eğitim öğretimin erken ayrılma risk gurubunda olan öğrencilerin tespit edilip, ailelerine bilgilendirme yapılması.				
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve rehberlik öğretmeni				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) + (%70 X %40)

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar